

**Договор**  
о сотрудничестве между МКУ «Волосовский центр психолого- педагогической, медицинской и социальной помощи» Волосовского района Ленинградской области и образовательной организации МДОУ «Детский сад № 22»

г. Волосово

« 01 » сентября 2021г.

МКУ «Волосовский центр психолого - педагогической, медицинской и социальной помощи» Волосовского района Ленинградской области и образовательной организации (далее – МКУ «Волосовский ПМПС- центр), в лице руководителя Паньковой Т.Ю., действующей на основании Устава, с одной стороны, и муниципальная образовательная организация МДОУ «Детский сад № 22», именуемое в дальнейшем МОО, в лице заведующего Алексеевой О.И. действующего на основании Устава, с другой стороны, заключили настоящий договор - соглашение о нижеследующем:

**1. Предмет договора и отношения сторон.**

- 1.1. Специалисты МКУ «Волосовский ПМПС- центр» оказывают помощь администрации, педагогическому коллективу и специалистам МОО в осуществлении деятельности по формированию условий для оптимального развития и обучения обучающихся, организуют мероприятия (в т. ч. диагностические) по раннему выявлению обучающихся, имеющих трудности в социальной и школьной адаптации; по психолого-педагогическому сопровождению обучающихся с ограниченными возможностями здоровья, детей-инвалидов, детей из замещающих семей и находящихся в трудной жизненной ситуации, по профилактике употребления психоактивных веществ и формированию здорового стиля жизни среди обучающихся, в проведении мероприятий, направленных на повышение эффективности работы педагогического коллектива.
- 1.2. МКУ «Волосовский ПМПС- центр» проводит по заявке МОО и по результатам психолого – медико- педагогического консилиума МОО психолого – медико-педагогическое обследование обучающихся.
- 1.3. На основании полученной в результате обследования информации, ПМПК МКУ «Волосовский ПМПС- центр» разрабатывает рекомендации педагогам, обучающимся и администрации МОО.
- 1.4. На основании полученной в результате обследования информации МКУ «Волосовский ПМПС- центр» проводит консультирование родителей и обучающихся.

**2. Обязанности сторон.**

Стороны обязуются:

- 2.1. Предоставлять по запросам Сторон необходимую информацию для обучающихся, родителей, педагогов, администрации.
- 2.2. Обеспечивать приоритет защиты прав обучающегося как в процессе выполнения любых совместных работ, предусмотренных договором-соглашением, так и при использовании полученной информации.
- 2.3. Соблюдать условия конфиденциальности (не допускать разглашения информации, касающейся прав личности на безопасность: психологическую, медицинскую и т. д.), правил хранения персональных данных участников учебно-воспитательного процесса.
- 2.4. Содействовать обучающимся, педагогам, специалистам, родителям в выборе образовательного маршрута по результатам диагностики для обучающегося.
- 2.5. Своевременно информировать друг друга о возникших препятствиях к выполнению работ, принимая меры по их устранению.

**3. Обязанности МОО**

- 3.1. Сформировать заказ (письменно) на выполнение работ.

- 3.2. Определить координатора всех видов работ в МОО.
- 3.3. Информировать и получать согласие родителей на работу специалистов МКУ «Волосовский ППМС- центр» с их детьми. Проводить все виды работ сотрудниками МКУ «Волосовский ППМС- центр «только при согласии родителей.
- 3.4. Обеспечить присутствие обследуемых.
- 3.5. Обеспечить необходимую информацию (личные дела, характеристики, медицинские карты и т. д.).
- 3.6. Разрешить сотрудникам МКУ «Волосовский ППМС- центр» присутствовать на уроках, занятиях, мероприятиях, методических объединениях, педсоветах МОО.
- 3.7. Помогать техническими средствами в оформлении документации, необходимой для проведения психоdiagностических обследований.
- 3.8. Предоставить помещения для проведения запланированных мероприятий.
- 3.9. Своевременно предоставлять списки детей по указанным формам для составления совместного банка данных.
- 3.10. Обеспечить выполнение рекомендаций по результатам диагностики, проведения коррекционно-развивающих программ и т.д., полученных в процессе сотрудничества.
- 3.11. Отслеживать динамику в развитии обучающегося и эффективность оказываемой ему помощи в сфере своей компетентности. Своевременно информировать специалиста ПМПС о возникающих трудностях выполнения рекомендаций.
- 3.12. Своевременно информировать о фактах жестокого обращения с детьми, нарушениях прав ребёнка.
- 3.13. Организовывать реализацию индивидуальной программы реабилитации или абилитации инвалида (ребенка- инвалида) в части психолого-педагогической реабилитации или абилитации совместно с МКУ «Волосовский ППМС- центр» Волосовского района Ленинградской области. Не позднее 60 дней до даты окончания ИПРА ребенка- инвалида передовать сведения о выполнении мероприятий, указанных в ИПРА ребенка – инвалида, по утвержденной форме в части психолого-педагогической реабилитации или абилитации, выдаваемой федеральным государственным учреждением медико-социальной экспертизы, ответственному исполнителю, директору МКУ «Волосовский ППМС- центр».
- 3.14. Своевременно предоставлять нормативно- отчетную документацию специалиста службы сопровождения МОО.

#### **4. Обязанности ПМПС**

- 4.1. Определить координатора совместной работы и всех специалистов.
- 4.2. Привлекать дополнительно в случае необходимости других специалистов для проведения обследований и консультаций.
- 4.3. Все работы проводить в срок данного договора-соглашения (учебный год).
- 4.4. Участвовать (по мере необходимости и согласованию сторон) в работе педсоветов, родительских собраниях, методических совещаниях.
- 4.5. Оказывать методическую помощь МОО, включая помощь в разработке образовательных программ, индивидуальных учебных планов, выборе оптимальных методов обучения и воспитания обучающихся, испытывающих трудности в освоении основной общеобразовательной программы, выявлять и устранять потенциальные препятствия к обучению.
- 4.6. Осуществлять мониторинг эффективности оказываемой психолого-педагогической помощи, социальной адаптации обучающихся МОО.
- 4.7. Проводить комплексное психолого-медицинско-педагогическое обследование обучающихся в целях своевременного выявления особенностей в физическом и (или) психическом развитии, и (или) отклонений в поведении обучающихся.
- 4.8. Готовить по результатам обследования обучающихся рекомендации по оказанию им психолого-медицинско-педагогической помощи и организации их обучения и воспитания, а также уточнение, подтверждение или изменение ранее данных рекомендаций.

- 4.9. Своевременно оказывать помощь педагогам МОО в рамках своей компетенции по фактам жестокого обращения с детьми, нарушения прав ребёнка по письменному обращению МОО.
- 4.10. Своевременно информировать о фактах жестокого обращения с детьми, нарушения прав ребёнка, выявленных в ходе реализации уставной деятельности.
- 4.11. Информировать родителей обо всех имеющихся в стране возможностях оказания ребенку психолого-медицинской помощи (с опорой на имеющиеся в Российской Федерации базы данных) в соответствии с выявленными отклонениями в развитии и индивидуальными особенностями ребенка.

## **5. Права сторон.**

Стороны имеют право:

- 5.1. Вносить изменения по обоюдному согласию в план работы на протяжении всего срока договора-соглашения (учебный год).
- 5.2. Обращаться за консультацией в другие организации в случае, когда действия одной из Сторон нарушают права ребенка, поставив в известность другую Сторону не позднее, чем за неделю до обращения или в течение этой недели разрешить данные проблемы между собой.
- 5.3. Требовать у вышестоящей организации применения административных мер в отношении лиц, нарушивших условия конфиденциальности (п.2.3).

## **6. Условия расторжения договора-соглашения.**

Настоящий договор-соглашение может быть расторгнут:

- 6.1. По согласованию сторон.
- 6.2. В одностороннем порядке при условии невыполнения своих обязательств одной из сторон, поставив в известность вторую сторону за две недели до даты расторжения.

## **7. Срок действия договора-соглашения:**

- 7.1. Настоящий договор-соглашение вступает в силу с момента подписания на срок, указанный в договоре-соглашении.
- 7.2. Если ни одна из Сторон не заявила о расторжении договора-соглашения письменно, то он считается пролонгированным на следующий учебный год.

## **8. Юридические адреса сторон:**

<p>Сторона № 1  <b>МК «Волосовский центр психолого-педагогической, медицинской и социальной помощи» Волосовского района Ленинградской области</b>    188410, Ленинградская область, Волосовский район, г. Волосово, ул. Нарвская, д.7    Телефон: 8-(813-73)-23-301</p> <p>Директор МКУ «Волосовский ППМС- центр»    Панькова Т. Ю.</p>	<p>Сторона № 2  <b>Муниципальное дошкольное образовательное учреждение «Детский сад № 22»</b>    Адрес: 188414, Ленинградская область, Волосовский район, д.Извара.    Телефон\факс: 8 (813-73) – 73-292</p> <p>Заведующий МДОУ «Детский сад №22»    Алексеева О.И.</p>
---	---